

## Allegato 2: Modello per la richiesta del saldo

La sottoscritta CARERI FIORELLA nata a Sambiasi il 21/07/1955, residente in LAMEZIA TERME Via Indipendenza n.72, C.F.CRRFLL55L61H742H in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'EUFEMIA avente la sede in LAMEZIA TERME Prov. di CZ Via delle Nazioni snc C.F./P.I. 82006440794 e-mail czic84900v@istruzione.it pec czic84900v@pec.istruzione.it

in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della del Piano di Riparto delle risorse finanziarie assegnate agli istituti scolastici calabresi di cui alla procedura POR CALABRIA 2014/2020 – ASSE 12- OB.SP.10.1-AZ.10.1.1 – Istruzione FSE- “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19” – POR CALABRIA-DISABILITA' - EMERGENZA COVID-19 -2020.10.1.1-159

ammessa a finanziamento con Decreto n° 6029 del 03/06/2020 dalla Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali per un importo del contributo pari a Euro **16.071,41 ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013** della Convenzione sottoscritta in data 11/06/2020 ed avendo speso una percentuale di risorse superiore all'80% dell' erogazione acquisita dalla Regione Calabria

### RICHEDE

- **l'erogazione della quota di saldo pari ad euro 3.214,18;**
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente **Conto Corrente di Tesoreria Unica della Banca d'Italia n.311575 IBAN IT80D0100003245450300311575**

A tal fine allega:

- Relazione finale sull'attività svolta nella quale siano evidenziate, conformemente a quanto previsto nella tipologia di operazione finanziata: le varie fasi di realizzazione, gli obiettivi ed i risultati raggiunti con le indicazioni delle azioni informative e pubblicitarie e i risultati raggiunti sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica;
- Delibera Consiglio d'Istituto di approvazione degli atti contabili relativi all'attuazione dell'operazione e dichiara la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale della spesa: la Delibera dovrà contenere la seguente dichiarazione: "*l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziate; la stessa è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali. Gli originali della documentazione relativi all'intervento saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art.140*";
- Documentazione tecnico-amministrativa relativa agli esiti della manifestazione di interesse pubblicata ed alla conseguente procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi;
- Documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT) da cui risulti la corrispondenza con la sede del beneficiario;
- Registro di consegna vidimato in ogni foglio dall'Istituzione Scolastica relativo all'assegnazione della strumentazione a sostegno della didattica a distanza;
- Copia dei contratti di comodato d'uso gratuito sottoscritti con gli studenti assegnatari della strumentazione a sostegno della didattica a distanza;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione].

### DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- a. che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione di € 16.071,30 sono conformi a quanto dichiarato nell'istanza di contributo finanziario, nonché all'Operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. 6029 del 03/06/2020 per un ammontare finanziario pari a 16.071,41

- b. che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella Convenzione stipulata in data 11/06/2020;
- c. che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d. di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
- e. di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;
- f. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- g. che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 136/2010;
- h. che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- i. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
- j. che l'Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
- k. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
- l. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

#### **COMUNICA**

che tutta la documentazione relativa all'operazione è ubicata presso l'ufficio del DSGA Istituto comprensivo Sant'Eufemia Lamezia via delle Nazioni Lamezia Terme e che il soggetto addetto a tale conservazione è la Dsga Francesca Mariagrazia Raso.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Prot. 504 VI/3 del 20/01/2021

*Firma digitale*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Fiorella Careri